

研修にあたって（他会場用）

令和4年4月1日改訂
福島県特別支援教育センター

研修講座で福島県特別支援教育センター以外の会場を利用されるにあたり、以下のことを御確認ください。

1 受付

- (1) 入り口において、検温と体調確認を行った後、受付をしてください。
その際に、状態によっては、研修の参加を見合わせていただく場合がありますので、御理解と御協力をお願いします。
- (2) 別紙「健康チェックシート」を事前に記入し、受付に提出してください。
- (3) 研修中は名札を着用してください。

2 所持品、手荷物等

- (1) 貴重品は携行し、手荷物は原則として会場の指定された席に置いてください。
- (2) 持参資料がある場合は、指定された場所に置いてください。

3 受講座席等

- (1) 指定の座席で受講してください。（支障がある場合は、所員へお申し出ください。）
- (2) 講義、演習、実技、協議等での会場や座席の移動等は、所員の指示に従ってください。

4 持参物

弁当、名札、「健康チェックシート」、マスク、消毒液等（準備が可能な場合）

5 その他

- (1) 研修前に、自宅での検温をお願いします。発熱等の風邪の症状がある場合は、所属長を通じて、本センターに連絡してください。
- (2) 研修中はマスクを着用してください。
- (3) 遅刻等のないよう御参加ください。
なお、緊急の場合は、必ず所属長を通して、本センターに御連絡ください。欠席届は、後日、所属長（関係機関経由）から本センター所長宛に提出願います。
- (4) 駐車場については、会場敷地内の駐車所をご利用ください。事前に案内がある場合は、案内をご確認の上、指定の場所に駐車してください。
- (5) 出入口について、当日、不明な点があった場合には、近くの所員に御確認ください。
- (6) 研修時間における携帯電話の使用は御遠慮ください。マナーモードの設定をお願いします。
- (7) 敷地内禁煙に御協力をお願いします。また、ごみの持ち帰りをお願いします。