☆支援までのステップメモ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 日　時 | | だれが（関係者） | 何を | コーディネーターの  役割 |
| 気づき | 月　　日 | **□**保護者  **□**担任  **□**（　　　　　　） | □気づきについて関係者に報告 | **□**聞き取り  **□**観察  **□**チェックリスト等の活用 |
| １～２週間 | 月　　日 | **□**担任  **□**管理職  **□**コーディネーター  **□**（　　　　　　） | □気づきについて情報共有 | **□**情報収集のための役割分担を指示 |
| 月　　日 | **□**本人、保護者  **□**担任、教科担当  **□**部活動・クラブ担当等  **□**（　　　　　　） | **□**情報収集（本人、地域、家庭（親戚含む）、習い事、健康状態、発達段階、友人関係など） | **□**情報の整理・判断  **□**情報収集の結果を共有するための日程とメンバーを調整 |
| ２～３週間 | 月　　日 | **□**管理職　**□**教務  **□**担任  **□**コーディネーター  **□**学年主任等  **□**（　　　　　　　　　） | 1. 情報整理・判断 | **□**場の設定  **□**連絡調整  **□**指導・助言の内容を整理 |
| 月　　日 | **□**本人、保護者  **□**担任  **□**コーディネーター  **□**管理職　**□**学年主任等  **□**（　　　　　　　　　） | 1. 教育相談 |
| 月　　日 | **□**担任  **□**管理職　**□**学年主任等  **□**コーディネーター  **□**SC、SSW  **□**センター的機能を担う特別支援学校教員  **□**（　　　　　　　　　） | ③ケース会議、センター的機能等の  活用 |
| 月　　日 | **□**全職員 | **□**情報共有、指導・支援の方向性確認  **□**チーム支援、指導・支援の開始  **□**個別の教育支援計画・個別の指導計画への記載 | **□**役割分担や内容を決定 |
| ４～８週間 | 月　　日 | **□**本人、保護者  **□**担任  **□**コーディネーター  **□**管理職　**□**学年主任等 | **□**見直し・改善  **□**実情に合わせて第２段階、第３段階へ | **□**場の設定  **□**連絡調整  **□**見直し、改善の内容を整理 |

**レ**

＊該当する部分に、□をしましょう。