☆　支援までのステップメモ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日　時 | だれが（関係者） | 何を | コーディネーターの役割 |
| 気づき | 　　月　　日 | □保護者□担任□（　　　　　　） | □気づきについて関係者に報告 | □聞き取り□観察 □チェックリスト等の活用 |
| １～２週間 | 　　月　　日 | □担任□管理職□コーディネーター□（　　　　　　） | □気づきについて情報共有 | □情報収集のための役割分担を指示 |
| 　　月　　日 | □本人、保護者□担任、教科担当□部活動・クラブ担当等□（　　　　　　） | □情報収集（本人、地域、家庭（親戚含む）、習い事、健康状態、発達段階、友人関係など） | □情報の整理・判断□情報収集の結果を共有するための日程とメンバーを調整 |
| ２～３週間 | 　　月　　日 | □管理職　□教務□担任□コーディネーター□学年主任等□（　　　　　　　　　） | 1. 情報整理・判断
 | □場の設定□連絡調整□指導・助言の内容を整理 |
| 　　月　　日 | □本人、保護者□担任□コーディネーター□管理職　□学年主任等□（　　　　　　　　　） | 1. 教育相談
 |
| 　　月　　日 | □担任　□管理職　□学年主任等□コーディネーター□SC、SSW□センター的機能を担う特別支援学校教員□（　　　　　　　　　） | ③ケース会議、センター的機能等の活用 |
| 　　月　　日 | □全職員 | □情報共有、指導・支援の方向性確認□チーム支援、指導・支援の開始□個別の教育支援計画・個別の指導計画への記載 | □役割分担や内容を決定 |
| ４～８週間 | 　　月　　日 | □本人、保護者□担任□コーディネーター□管理職　□学年主任等 | □見直し・改善□実情に合わせて第２段階、第３段階へ | □場の設定□連絡調整□見直し、改善の内容を整理 |

**レ**

＊該当する部分に、□をしましょう。

＊　『支援までのステップメモ』は、福島県特別支援教育センターWebサイトからダウンロードすることができます。