

指導主事の業務紹介 ～ある指導主事の1日～

福島県特別支援教育センター 教育相談係 指導主事 小山 直人

当センターの業務について、皆さんはどのようなイメージをお持ちでしょうか？このページでは、より多くの皆様に当センターを知っていただきたいと思い、指導主事の主な業務についてご紹介します。

<教育相談、教員研修>・・・教育相談係と研修係の二つの係に分かれ、業務を進めております。

○ 教育相談係

本人・保護者（家族）・関係者と一緒に疑問や悩みについて話し合い、特別支援教育の専門的観点から成長を促すことを目指し、障がい等の心配のある乳幼児から高校生までを対象とした「電話相談」と「来所相談」を、主に担当しています。



○ 研修係

参加する先生方の実践力、専門性等の向上を目指し、センターが開講する様々な研修（基本研修・職能研修・専門研修）の運営を、主に担当しています。



<学校・地域支援、各種研究、教育資料・情報>・・・すべての指導主事が担当します。

○ 学校・地域支援

（地域支援）各地域の教育委員会や各機関等からの要請を受け、研修会等で講義等を行います。

（学校支援）幼稚園・学校等が主催する研修会での講義や、特別な教育的支援を必要とする幼児児童生徒への指導・支援方法、校内支援体制等の話し合いへの支援を行います。

○ プロジェクト研究・教育研究(ともに令和3・4年度)

- ・ プロジェクト研究・・・交流及び共同学習に関する実践研究
- ・ 教育研究・・・特別支援学校におけるICTの効果的な活用に関する研究

○ 教育資料・情報

先生方や関係者の方々に役立つ特別支援教育に関する情報を、Webサイト、当センター図書資料室等で発信しています。



「相談担当指導主事の1日」・・・指導主事はこんな業務をしています！



時間	業務	主な内容
8:30	○打合せ	・今日の業務を確認。
9:30	○講座検討 (研修講座構築)	・研修講座は所長、企画事業部長、指導主事全員が担当します。 ・研修目的達成のため、講座の構成、内容、協議グループ分けなどについて話し合います。
12:00	○昼食	
13:00	○事前検討会準備	・把握している情報、相談したい内容等をホワイトボードに整理しておきます。
13:30	○事前検討会 (相談実施前後)	・相談の内容や方向性、提供する情報などを、様々な視点から話し合います。
15:00	○事前確認	・担当者間での打合せをして臨みます。
15:30	○教育相談 (来所相談)	・初めての方には「来てよかった。がんばろう。」と思っただけのように、継続している方には、悩みとともにうれしい変化もお話ししていただけるように、相談しています。 ・換気、消毒等、新型コロナウイルス感染症対策も行っています。
16:30	○相談後の振り返り・後片付け	・担当者間での振り返りや、次回相談時の方向性の確認等を行います。
16:45	○相談記録の記入	・相談内容、次回相談時の方向性等を記録します。
17:15	○業務終了	